

Referat bestyrelsesmøde 21.04.2020.

Deltagere: Jan Stentoft, formand (Videregående uddannelser)
Helle Laursen – næstformand (Erhvervslivet)
Rikke Pal (substitut for Dorte Svane Perschardt) (Lokale grundskoler), frem til kl. 9.15
Jens Bloch (Kultur-, fritids- og musiklivet)
Una Eriksen (Medarbejderrepræsentant), frem til kl. 10.45
Jytte Thomassen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret), mødereferent
Mia Enemark Rosengren (Elevrepræsentant uden stemmeret)
Sune Hother Petersen (Rektor) – Sekretær for bestyrelsen

Britta Matthiesen, Administrationschef
Pia Bladt Ibsen, revisor PWC

Fraværende: Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)
Dorte Svane Peschardt (Lokale grundskoler)
Maria Andersen (Elevrepræsentant)
Tom Gotthold Jensen (Vicerektor) – Mødereferent

Dagsorden:

1) Godkendelse og underskrivelse af referat – Bilag 1

Referatet blev godkendt og underskrives ved næste bestyrelsesmøde den 13/5 2020, da bestyrelsesmødet i dag var virtuelt.

2) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3) Årsrapport (Revisor) – Bilag 2a, 2b og 2c

Revisor Pia Bladt Ibsen gennemgik årsrapporten med følgende bemærkninger:

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af væsentlig karakter og årsregnskabet forsynes med en "blank" revisionspåtegning, ligeledes forsynes den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision med en "blank" revisionspåtegning.

Årets resultat udviser et underskud på 472.538 kr.

Den planlagte strategiproces er ikke igangsat pga. Coronakrisen, dette skal særskilt bemærkes i årsrapporten.

Helle Laursen havde en bemærkning til 8% stigningen i lønudgifterne, der er sket over en årrække, kontra det negative resultat i samme årrække. Enighed om at dette drøftes i bestyrelsen, hvor formanden supplerede med, at fremadrettet skal der præsteres (i) overskud.

Årsrapporten blev godkendt.

Der henvises i øvrigt til årsrapporten, som offentliggøres på Kolding Gymnasiums hjemmeside.

Sune Hother Petersen (SP) gennemgik ledelsesberetningen i årsrapporten med følgende bemærkninger:
Årets faglige resultat: Kolding Gymnasium ligger konsekvent en smule lavere end landsgennemsnittet. Dette skyldes bl.a. at vi har fokus på gennemførelse frem for højt karaktergennemsnit. Derfor ligger KG konsekvent højere på dette parameter end landsgennemsnittet.

I den forbindelse oplyste SP, at et svar på skolens redegørelse på STUKS henvendelse vedrørende risikobaseret kvalitetstilsyn på det socioøkonomiske område, ikke er modtaget endnu.

MTU: Samlet resultat - lidt over gennemsnittet af de gymnasier, der har deltaget i undersøgelsen i 2019, dvs., grundlæggende et positivt resultat.

ETU: Samlet resultat - lidt over landsgennemsnit, hvilket er et fremskridt i forhold til den seneste ETU. Undersøgelsen viser dog særligt potentiale for forbedring omkring "det sociale" på skolen. Et større trivselsprojekt søsættes derfor i skoleåret 2020-2021.

4) Økonomiorientering (BM)

BM orienterede. Resultatet i 2020 forventes at blive et overskud på 99.235 kr. Resultatet kan dog påvirkes i positiv retning med ca. 100.000 kr., da KG har modtaget en opsigelse pga. pensionering efter forecastet er udarbejdet. Derudover er der en vis usikkerhed om elevtallet, idet en del af de nye første årgange skal til optagelsesprøve i de kommende måneder. Herudover er omkostningerne forbundet med Coronakrisen ikke kendt på nuværende tidspunkt.

Der arbejdes pt på en omlægning af kontantlånet i skolens ejendom.

Budgettet/forecastet blev godkendt, men bestyrelsen fastholdt et meget entydigt krav om, at der i budgetåret 2020 skal leveres et positivt resultat. Bestyrelsens tidligere krav har været positivt resultat på 500.000 kr. Grundet det vigende elevtal er kravet nedjusteret, men bestyrelsen fastholder altså, at der forsat skal leveres et positivt resultat i 2020.

Regnskabet blev godkendt.

5) Orientering om søgetal og personaletilpasning (SP)

SP orienterede.

Status på søgetal efter Fordelingsudvalgs mødet den 2. april 2020.

STX 139 + 6 overført fra Munkensdam – der forventes reserveret plads til 135

HF 100 – der forventes reserveret plads til 84

PreIB 45 – der forventes reserveret plads til 45

Der forventes herefter at vi opretter 5 STX-klasser, 3 HF-klasser og 2 PreIB klasser.

Elevtilbagegangen på STX skyldes ikke et fravalg af KG men generelt et fravalg af STX. Konsekvensen af elevtilbagegangen er en personaletilpasning på 3 medarbejdere på undervisningssiden.

Processen, som har været aftalt i bestyrelsen og SAMU, har været følgende:

14. april kl. 15.10: Personalemøde

15. april kl. 15.15: Udsendelse af breve om påtænkt afskedigelse (mail og eBoks)

15. april kl. 15.30: Orientering til alle om at meddelelse til berørte er udsendt (mail)

16. april: Samtaler med de berørte

6) Orientering om strategiproces (SP og formandsskab)

SP orienterede.

Processen er sat på standby pga. Coronakrisen, men SP er i løbende dialog med formanden og konsulentfirmaet, som skal være tovholder på processen, om forløbet, og alle melder sig klar til igangsættelse lige så snart forsamlingsforbuddet bliver ophævet. Målet er at færdiggøre i dette skoleår.

7) Evt.

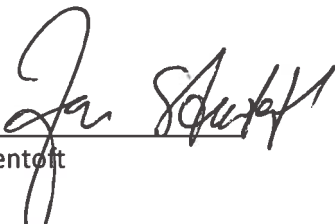
Intet under dette punkt.

Næste bestyrelsesmøde er den 13. maj 2020.

Referent JT

Referatets godkendelse.


Kolding d.



Jan Stentoft

Merete Due Paarup

Jens Bloch



Helle Laursen



Rikke Pal

Maria Andersen



Una Eriksen



Sune Hother Petersen