

Referat af møde i Kolding Gymnasiums bestyrelse

Mødedato: 21. september 2022 kl. 8.30-11.00

Deltagere: Jan Stentoft – formand (Videregående uddannelser)
Helle Laursen – næstformand (Erhvervslivet)
Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)
Anders Svendsen (Lokale grundskoler)
Jens Bloch (Kultur-, fritids- og musiklivet)
Kåre Ørum Andersen (Medarbejderrepræsentant)
Jytte Thomassen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret)
Mansor Ahmadi (Elevrepræsentant)
Arian Kurta (Elevrepræsentant uden stemmeret)
Sune Hother Petersen (Rektor) – Sekretær for bestyrelsen
Tom Gotthold Jensen (Vicerektor) – Mødereferent

Afbud: Helle Laursen og Merete Due Paarup

KG Vibes

SP viste de nyeste bidrag, forklarede, hvad de skal bruges til, og hvorfra de stammer lavet.

Godkendelse og underskrivelse af referat – Bilag 1

Referatet blev godkendt og underskrevet af de tilstedeværende

Kopiering af ID til Nordea

Alle stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer bedes medbringe pas og sygesikringsbevis

Årsagen er at de 'reelle ejere' af virksomheden er bestyrelsen, og derfor skal der identificeres, når skolen har leasingaftaler (og det har vi i forhold til vore kopimaskiner).

Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Forslag til kommende mødedatoer

- Uge 50: tirsdag den 13.12.2022 kl. 14.30 – 17.00 (Allerede fastlagt)
- Uge 12: tirsdag den 22.03.2023 kl. 8.30 – 11.00 (Afbud allerede nu fra Jens) 23.03
- Uge 22: torsdag den 01.06.2023 kl. 14.30 – 17.00
- Uge 38: tirsdag den 19.09.2023 kl. 8.30 – 11.00
- Uge 50: tirsdag den 12.12.2023 kl. 14.30 – 17.00

Bestyrelsen godkendte de af rektor foreslåede mødedatoer.

Orientering om eksamensresultater 2022 og opstart 2022-2023 (SP og TGJ)

Resultaterne har i sommeren 2022 været:

Stx: 7,0

Hf: 6,0

IB: 30 point.

Resultaterne er identiske med 2019 (stx 7,1, hf 5,8 og IB 30 point)

Årene 2020 og 2021 har i høj grad været præget af Covid, og der var resultaterne bedre, specielt på hf.

Rektor orienterede om, at vi i 2022 har kunnet køre en helt almindelig opstart med både faglige og sociale aktiviteter. SP nævnte, at vi er i tæt dialog med vores elever og særligt elevrådet om unges alkoholbrug, og at vi ikke oplever de udfordringer, som der kendes fra andre skoler rundt om i. Vi arbejder således med 'kulturen' omkring alkohol på KG, men mener i øvrigt, at vores elever generelt er meget ansvarsbevidste, hvilket også gælder omkring brugen af alkohol.

SP orienterede omkring til/afgang, og det ser ud, som det plejer. Der sker stadig enkelte fluktuationer.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

Status på skolens økonomi 2022 (BM) – Bilag 2

BM orienterede.

Forecastet viser, at vi nok bevæger os mod et lille overskud på regnskab 2022. Forecastet er usikkert, dels fordi Silkeborg Data har problemer med at opgøre feriepengeforpligtelsen dels pga. energifgifter, der jo som bekendt er uforudsigeligt høje.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

Orientering om og status på nyt brobygningskoncept i kommunen (SP) – Bilag 3

SP orienterede om konceptet og om processen, der har ført til det nye kommunale koncept. Eleverne i 8.klasse der ønsker stx ser nu både KG og MDG - 1 dag hvert sted. Yderligere er det nu muligt at se både stx og hf, stx og ib eller hf og ib. Det kunne man ikke tidligere. 9. klasse er 3 dage på samme institution, og 10.klasse er delt som i 8.klasse hvis en elev vil se stx. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

Status på arbejdet med resultaterne af MTU og APV 2022 (SP)

SP orienterede, specielt om arbejdet i SAMU

Områderne er:

- a) årsplanlægning og udjævning af arbejdsbelastningen
- b) ligestilling mellem medarbejdergrupper
- c) MUS, d) oplevet retfærdighed - specielt hos lærerne
- e) elevernes manglende forberedelse og lektielæsning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

Præsentation og diskussion af handlinger 2022-2023 i relation til Vision 2025 (SP) – Bilag 4

SP orienterede om, hvorledes skolens strategiske målsætninger er koblet op på skoens udvalg og konkrete aktiviteter/handlinger. Vi er ledelsesmæssigt tilfredse med hvor operationelt arbejdet med strategi/kvalitetssystem har vist sig at være.

Nyt fra elevrådet

Året er startet med rekruttering af nye medlemmer, og der er ved at komme medlemmer ind i udvalgene. Der arbejdes også med elevernes mindset omkring oprydning. Elevrådet har økonomi via indsamling af pant. Man vil gerne opstarte nogle udvalg, der måske har været lidt døde pga. CoVid (OD, skoleblad).

Nyt fra medarbejderne

Administrationen er også kommet godt i gang og har holdt et arbejds møde, hvor der er blevet omfordelt enkelte opgaver. GL/TR nævner også, at lærerne er kommet fint i gang, og at der er god stemning.

Nyt fra rektor

a. Status på proces mod implementering af ny elevfordelingsaftale

Intet nyt - de beregningstekniske kapaciteter, der skulle være kommet 1. september 2022, er endnu ikke kommet. KG (og Kolding kommune) ligger i en afstandszone, sammen med Vejen, Fredericia og Haderslev.

b. Langtidssygemeldinger i personalet

Vi har forskellige slags længere sygemeldinger i personalet, både hos lærerne, pedellerne og i kantinen. Der er ansat vikarer for de sygemeldinger, der er hos lærerne og i kantinen. Hos pedellerne har man ansat nogle elever, der efter skoletid hjælper til med at 'flytte stole o.lign.', og det løser nok det akutte problem.

c. Opsigelse fra kantineleder

Der er indledt en proces med 'Kantinemægleren' mhp. at besætte en stilling som kantineleder på KG pr. tidligst 1. december 2022.

d. Status på udtagelse til risikobaseret tilsyn

SP orienterede. Der er intet nyt fra STUK.

Nyt fra formanden

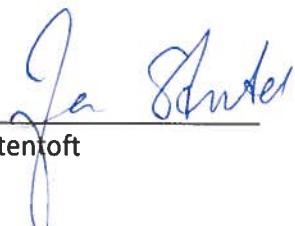
Intet under dette punkt.

Evt.

- a. Udlevering af *Håndbog for bestyrelser* fra Bestyrelsesforeningen

Referatets godkendelse.

Kolding d. 13/12/22



Jan Stenoft

Merete Due Paarup

Jens Bloch

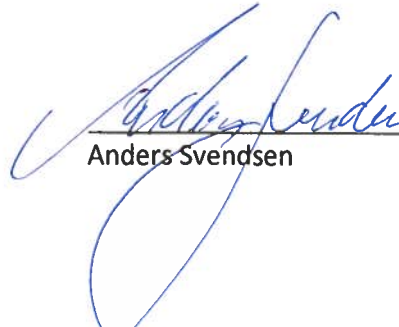
Helle Laursen




Kåre Ørum Andersen



Mansor Ahmadi



Anders Svendsen



Sune Høther Petersen