

Antimobbestrategi for Kolding Gymnasium

En grundlæggende præmis for at være elev på Kolding Gymnasium er, at det er et uddannelsessted, hvor det skal være rart at være elev, og at man derfor skal behandle hinanden med respekt. Derfor kan mobning, naturligvis under ingen omstændigheder accepteres, hvilket også fremgår klart af skolens studie- og ordensregler:

For at sikre et godt undervisningsmiljø må samværet i skolemæssig sammenhæng bygge på gensidig respekt, demokratisk forståelse, venlighed og åbenhed – kort sagt: sund fornuft og god tone. Alle elever forventes derfor at udvise hensynsfuld adfærd over for hinanden og personalet, at loyalt og umiddelbart rette sig efter anvisninger fra personalet og at være gode ambassadører for skolen i forbindelse med skolemæssige aktiviteter på såvel som uden for skolen (fx på studieture, ekskursioner og konkurrencer).

Mobning, vold, seksuelle krænkelser eller anden kriminalitet betragtes som særligt alvorlige brud på skolen studie- og ordensregler og kan, når det relaterer til skolen, sanktioneres med op til 10 dages bortvisning eller udmeldelse af skolen uden forudgående påtale eller advarsel. Dette gælder også, hvis der er tale om mobning eller anden uacceptabel adfærd på de sociale medier eller på anden vis i digital form.

Definition på mobning

På Kolding Gymnasium anvendes følgende definition på mobning:

Det er mobning, når en eller flere personer gentagne gange og over en vis tid udsætter en eller flere andre personer for handlinger, som vedkommende opfatter som krænkende, sårende eller nedværdigende.

Mobning kan altså udføres af en eller flere elever mod en eller flere elever, og den kan have mange former. Det kan foregå når mobber og offer er fysisk til stede i samme rum, eller når de er adskilt, eksempelvis via sociale medier eller lignende. Det kan være direkte i form af konkrete fysiske handlinger (fx uønsket berøring, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx gennem, sladder, isolation, visning af billeder, antydninger mm.).

Uagtet om mobningen opstår på baggrund af enkeltpersoners adfærd eller en gruppes normsæt, er mobning uacceptabel, men det kræver forskellige løsningsstrategier.

Tiltag mod mobning

Kolding Gymnasiums strategi for at undgå mobning består af følgende aktiviteter:

- Alle nye elever orienteres i løbet af introperioden om skolens studie- og ordensregler. Denne opgave varetages af studievejlederne, rektor eller den øvrige ledelse.

- Alle nye elever får i løbet af den første tid en introduktion til brug af IT på skolen, hvori der indgår en drøftelse med eleverne om god netadfærd, herunder spørgsmålet om mobning. Denne introduktion gives af en lærer.
- På baggrund af den årlige trivselsundersøgelse, vurderer ledelsen om der skal iværksættes særlige tiltag for at forebygge mobning, eller hvordan man kan komme evt. konstateret mobning til livs.
- Ansatte griber ind, såfremt der er elever, som ikke bliver behandlet respektfuldt.
- Alle ansatte er bekendt med og følger den foreliggende antimobbestrategi. Det er ledelsens opgave at sikre, at alle ansatte er bekendt med skolens antimobbestrategi og eventuelle ændringer heraf.

Procedure i forbindelse med mobning

Hvis skolen bliver bekendt med, at elever på Kolding Gymnasium udsættes for mobning udført af en eller flere personer med tilknytning til skolen, iværksættes følgende procedurer.

Iagttagelse af uacceptabel adfærd

Hvis en ansat er vidne til en konkret uacceptabel social adfærd, skal vedkommende handle hurtigst muligt. Den ansatte skal som udgangspunkt handle i situationen og konfrontere den eller de elever, som udøver en uacceptabel adfærd og vurdere, om der er tale om mobning. (Læs mere på DCUM's [hjemmeside](#).) Hvis den ansatte vurderer, at der er tale om mobning, skal den ansatte orientere en ledelsesrepræsentant hurtigst muligt og senest inden for to arbejdsdage.

Hvis den ansatte ikke ser sig i stand til at reagere i situationen, skal han/hun i stedet hurtigst muligt og senest samme dag orientere en ledelsesrepræsentant.

Hvis en ansat ad andre veje bliver gjort bekendt med adfærd af mobbelignende karakter skal han/hun orientere en ledelsesrepræsentant indenfor to arbejdsdage.

Afklaring af situationen

En ledelsesrepræsentant kontakter indenfor to arbejdsdage den eller de elever, som ifølge tilbagemeldingerne er blevet mobbet og aftaler et tidspunkt for en samtale.

Såfremt lederen finder det bekræftet, at der er tale om mobning, tages der hurtigst muligt kontakt til den eller de elever, som ifølge den afklarende samtale har mobbet. Eleverne skal af hensyn til mobbeofferet ikke på forhånd informeres om det konkrete indhold af samtalen.

Efter de to samtaler vurderer lederen samt eventuelt andre involverede ansatte, hvorvidt der er tale om mobning. Her læner skolen sig op ad DCUM's tegn på mobning (jf. ovenstående link).

Hvis lederen vurderer, at der ikke er tale om mobning, men om en enkeltstående konflikt, afhænger den videre håndtering af den konkrete situation

Hvis der konstateres mobning

Hvis lederen vurderer, at der er tale om mobning, er det første fokus at beskytte mobbeofferet.

Lederen skal senest den næstfølgende arbejdsdag gøre det klart for den eller de elever, som er blevet

mobbet, at vedkommende altid skal orientere teamledelsen, hvis der fortsat opleves mobning, således at der kan gives den nødvendige støtte.

Derudover orienteres klassens lærere, studievejleder samt den ansvarlige uddannelsesleder (såfremt denne ikke allerede er involveret i sagen). Dette skal ske senest to arbejdsdage efter at mobningen er konstateret.

Klageadgang

Hvis en elev oplever, at skolen ikke på passende vis griber ind i forhold til mobning, kan eleven eller elevens forældre, såfremt eleven er under 18, klage til rektor. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Kolding Gymnasium, juni 2024