

Referat af møde i Kolding Gymnasiums bestyrelse

Mødedato: 21. marts 2024 kl. 8.30-11.00

Deltagere: Jan Stentoft – formand (Videregående uddannelser)
Helle Laursen – næstformand (Erhvervslivet)
Anders Svendsen (Lokale grundskoler)
Jens Bloch (Kultur-, fritids- og musiklivet)
Kåre Ørum Andersen (Medarbejderrepræsentant)
Jytte Thomassen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret)
Arian Kurta (Elevrepræsentant)
Eldora Yoonani Parghan (Elevrepræsentant uden stemmeret)
Sune Hother Petersen (Rektor) – Sekretær for bestyrelsen
Jesper Kristensen (Vicerektor) – Mødereferent

Afbud: Merete Due Paarup (Kommunalbestyrelserne i Region Syd)

Referat ud fra dagsorden:

- 1) Rundvisning ved elevrådsrepræsentanterne
 - a. Rundvisning på skolen.
- 2) Godkendelse og underskrivelse af referat – Bilag 1
 - a. Godkendt
- 3) Godkendelse af dagsorden
 - a. Godkendt
- 4) Årsrapport og protokollat 2023 (Revisor) – Bilag 2a og 2b
 - a. Pia gennemgik årsrapporten med særlig fokus på:
 - i. Påtegning, som var "blank" dvs. ingen anmærkninger
 - ii. Nøgletal fra årsrapporten
 1. Resultatet er et "nul-resultat" (-166.000 kr)
 2. Elevantal (et fald i elevantal hen over årene)
 3. Omsætningen de seneste fem år er nogenlunde konstant (Coronaårene 2020-21 er der særlige tilskud)
 4. Ekstra omsætning i 2023 i forhold til 2022 skyldes tilskud fra tidligere år (Græsk-Latin)
 5. Løn udgør den væsentligste omkostning (ca. 75-80% af omsætningen i de seneste 5 år)
 6. Likviditetsgraden ligger fornuftigt
 7. Overskudsgrad ligger fornuftigt
 8. 2 årsværk nedgang i undervisning
 9. Markedsføring ligger på niveau på andre gymnasier
 10. Likviditeten er faldet – skyldes en senere efterregulering af tilskud fra ministeriet i januar 2023
 - iii. Revisionsprotokollat
 1. Silkeborg Data har ikke fuld funktionsadskillelse (bliver formentlig rettet i 2024)
 2. Regnskabsinstruksen er opdateret
 3. Brandtilsyn og tilsyn med elevator har givet bemærkninger, men er rettet
 4. Gode forretningsgange i administrationen
 - b. Regnskab og protokol fensesendes til betyrelsen i penneo til underskrift

- 5) Orientering om søgetal 2024 (SP)
 - a. Gennemgang af søgetal
 - i. STX: 91
 - ii. HF: 105
 - iii. Pre-IB: 48
 - iv. IB 23: (+55 fra Pre-IB)
 - b. Kapacitet (foreløbig)
 - i. STX: 116
 - ii. HF: 90
 - iii. Pre-IB: 60
 - iv. IB ikke omfattet af kapacitetsfastsættelse
 - c. Overvejelser om endelig kapacitetsfastsættelse
 - i. Forventer en fordeling fra Munkensdam
 - ii. På HF er vi overansøgt, men forventer, at kapaciteten hæves til 120 elever

- 6) Status på økonomi 2024 (JK) – Bilag 4
 - a. Med forventet elevoptag, så ser 2024 ud til at lande på et ca. nul-resultat
 - b. I forhold til budget 2024, så er de væsentligste ændringer:
 - i. Udgifter: OK 24 gav større lønstigninger end forventet og dermed en væsentlig øget lønudgift
 - ii. Indtægter: Elevoptaget forventes bedre end budget 2024, og dermed en øget indtægt i taxametertilskud
 - c. Hvis optaget går som forventet, så ser 2025 også fornuftig ud
 - d. Der er usikkerhed i forhold til 2025 i form af elevoptag, og hvis den midlertidige forhøjelse af taxameter 2020-24 ikke videreføres

- 7) Godkendelse af regnskabsinstruks 2024 – Bilag 5
 - a. Godkendt

- 8) Orientering om resultat af og arbejde med ETU 2023 (SP) – Bilag 6
 - a. Samlet set gået lidt tilbage i trivsel – ligger lidt under landsgennemsnittet
 - b. Særligt på HF er der manglende trivsel, mens Pre-IB og STX har høj trivsel
 - c. Indsatsen går ned på klasseniveau, hvor der laves indsatser i de enkelte klasser
 - d. Bestyrelsen ønsker en opfølgning på hvilken indsats, der har været på HF for at højne trivslen

- 9) Diskussion af proces mod Vision 2030
Ledelsens blik på KG's udfordringer som eventuelt udgangspunkt for proces
 - a. Opstart af en ny visionsproces
 - i. Vil gerne fastholde vores opfølgingsværktøj fra Vision 2025
 - ii. Indholdsmæssigt vil vi gerne tage udgangspunkt i de problemstillinger, som vi oplever i hverdagen
 - b. Vision 2030 indhold
 - i. Fokus på elevkulturen, som er forandret over de senere til mere gymnasiefremmede hjem end tidligere
 - ii. Den ændrede elevkultur ændrer også lærerjobbet, og visionen skal også se på, hvad det er, som lærerjobbet på KG kræver i fremtiden
 - iii. En anden del af visionen vil være at gøre skolen "lækker" set ud fra og indefra
 - c. Visionsproces
 - i. Inddragelse af elever og ansatte
 - ii. Forankre visionen i de eksisterende udvalg
 - d. Allokering af midler til indsatser og fundraising til projekter
 - i. Bestyrelsen ser positivt på, at ledelsen ser nærmere på hvilke omkostninger, der kan være relevant for at gennemføre visionen

- 10) Diskussion af mulighederne i gymnasieuddannelsernes nye formålsparagraf (Alle) – Bilag 7
 - a. Udskydes til næste møde

- 11) Nyt fra elevrådet
 - a. Der har været generalforsamling og Eldora er blevet valgt til formand i næste skoleår
 - b. Punktet rykkes højere på dagsordenen

- 12) Nyt fra medarbejderne
 - a. Lærerne
 - i. Optaget af søgetal og personalemæssige konsekvenser
 - ii. Spændte på IB Coordinator
 - iii. Mobilfri undervisning er lærerne glade for
 - iv. Klassekultur og ønske om en fælles forståelse
 - b. TAP
 - i. Bruger tid på ansøgere
 - ii. Tid for eksamenplanlægning
 - iii. Administrationen arbejder på få fordelt opgaverne med en mindre ansat efter sommerferien

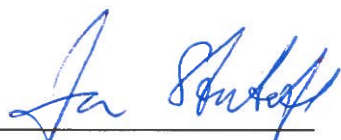
- 13) Nyt fra rektor
 - IB – 5 year evaluation
 - o Rapporten er færdig
 - Ny uddannelsesleder / IB coordinator
 - o Processen er kørt igennem og forventes endeligt udvalgt i dag
 - Afrapportering af forsøg om mobilfri undervisningstid
 - o Forsøget permanentgøres efter påskeferien
 - o I evalueringen var lærerne for mobilfri undervisningstid og eleverne var mere delte med en overvægt imod mobilfri undervisningstid

- 14) Nyt fra formanden
 - a. Ingen punkter

- 15) Evt.
 - a. Ingen punkter

Referatets godkendelse.

Kolding d.



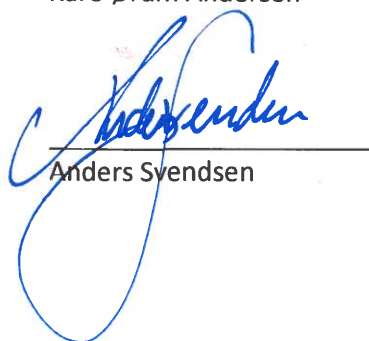
Jan Stentoft



Jens Bloch

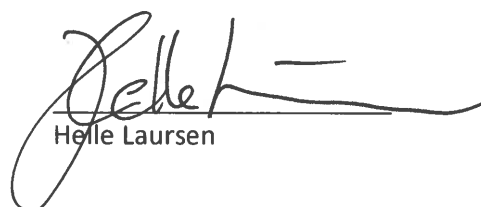


Kåre Ørum Andersen



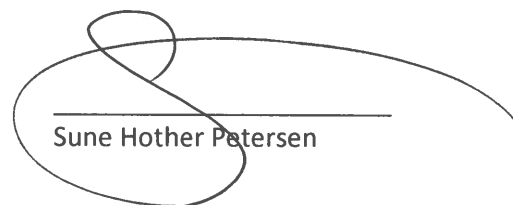
Anders Svendsen

Merete Due Paarup



Helle Laursen

Arian Kurta



Sune Hother Petersen